

ALGEMENE VOORWAARDEN MEJA

C e n t r u m

Z w a n g e r s c h a p

P s y c h e

MeJa

VERSIEBEHEER

Versienummer	Datum	Auteur	Wijzigingen
1.0	01-09-2021	M. Meek	Document opgesteld
1.1	27-06-2023	M. Meek	Document gewijzigd
1.2	01-08-2023	M.Meek	Tarief noshow gewijzigd.
1.3	01-10-2023	M.Meek	Tone of voice

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepassingsgebied

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die opdrachtgever (lees: degene die als client bij de opdrachtnemer in behandeling is) met de opdrachtnemer (lees: MeJa) sluit, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

2. Afspraken

Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de behandeling geannuleerd worden. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak ontvangt de client een factuur voor een deel van de gemaakte kosten van € 75,- per gemiste afspraak. Ongeacht de reden van afzegging/annulering.

3. Bereikbaarheid

De praktijk is iedere werkdag van 8 tot 9 uur en van 12 tot 13 uur telefonisch bereikbaar. Gezien de beperkte telefonische bereikbaarheid heeft het de voorkeur om te mailen. In het weekend en bij telefonische onbereikbaarheid kan het antwoordapparaat worden ingesproken of een email worden gestuurd. De client wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Indien de psycholoog onbereikbaar is en de cliënt heeft dringend hulp nodig, dan dient deze contact op te nemen met de dienstdoende huisarts. In het geval dat de psycholoog voor langere duur afwezig is, wordt met de cliënt besproken op welke wijze vervanging zal worden ingevuld.

4. Tarief en vergoedingsvoorwaarden

Voor informatie over de huidige tarieven wordt verwezen naar de website van Psychologiepraktijk MeJa. De betalingsvoorwaarden van MeJa zijn cliënt bekend en bij de start van de behandeling besproken. Client is gewezen op de informatie op de website van MeJa en heeft tevens de betalingsvoorwaarden op schrift ontvangen. Psychotherapie wordt vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekering. MeJa heeft geen contracten met zorgverzekeraars afgesloten. Cliënt wordt dringend geadviseerd om tijdig te informeren bij de zorgverzekeraar naar de vergoeding die zij bieden voor ongecontracteerde zorg. Dit is ten aller tijden de verantwoordelijkheid van client. Cliënt is verantwoordelijk voor het voldoen van de nota aan MeJa en is zelf verantwoordelijk voor het declareren van deze nota bij diens zorgverzekeraar.

5. Financiering

Psychologenpraktijk MeJa heeft geen contracten met zorgverzekeraars afgesloten. De nota dient door de client aan MeJa te worden betaald. Informatie hierover kan op de website van MeJa worden gevonden. Indien MeJa genoodzaakt is zijn declaratie/vordering aan een deurwaarder uit handen te geven doordat client niet aan zijn verplichtingen voldoet, zal MeJa de incassokosten aan de client doorberekenen. Mocht de client met de betaling van enige vordering jegens de opdrachtnemer in gebreke blijven, dan heeft MeJa het recht verdere uitvoering van behandeling op te schorten tot op het moment dat de vordering is voldaan.

6. Het zorgprestatie model

Psychotherapie wordt vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekering. Het wettelijk eigen risico voor 2023 is op minimaal € 385,- vastgesteld. MeJa hanteert de door de NZa vastgestelde tarieven voor de geleverde prestatie. MeJa heeft geen contracten met zorgverzekeraars afgesloten. Cliënt wordt dringend geadviseerd om tijdig te informeren bij de zorgverzekeraar naar de vergoeding die zij bieden voor ongecontracteerde zorg. Cliënt is verantwoordelijk voor het voldoen van de nota aan MeJa en is zelf verantwoordelijk voor het declareren van deze nota bij diens zorgverzekeraar.

Ter informatie:

In de GGZ wordt gewerkt met het zorgprestatie­model. Het fundamente van het zorgprestatie­model bestaat uit prestaties. De tarieven voor de geleverde zorg worden bepaald door de daadwerkelijk geleverde zorg, wie de behandeling uitvoert en de plek waar de behandeling plaatsvindt.

In onze instelling zijn verschillende zorgprestaties mogelijk:

consult diagnostiek: bij diagnostiek onderzoekt de behandelaar wat er met de client aan de hand is, welke problematiek er bij speelt;

consult behandeling: bij behandeling gaat de behandelaar met de client in gesprek met als doel de problematiek van de client hanteerbaar te maken;

intercollegiaal overleg: als de behandelaar het voor de behandeling noodzakelijk vindt om te overleggen met een externe collega;

reistijd: als de behandelaar naar de client toe moet komen;

groepsconsulten: als de client groepstherapie doet.

Het tarief voor deze prestaties is afhankelijk van het beroep (GZ psycholoog of klinisch psycholoog) van de behandelaar en de duur van het consult. De tarieven zijn landelijk vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit. Vanaf 1 september 2023 zijn wij een instelling en gelden de NZA instellingstarieven. Kijk voor een volledig overzicht van de tarieven

hier: <https://zorgprestatie­model.nza.nl>. Vul dan bij de setting in: ambulante, kwaliteitstatuut sectie III.

MeJa hanteert voor de bepaling van het tarief de tijd die voor de client in de agenda was gepland (planning is realisatie). Ook als het consult in werkelijkheid iets langer of korter duurde. De kosten voor verslaglegging en andere administratieve taken zijn verrekend in het tarief.

Voor meer informatie kan men de [folder](#) over het zorgprestatie­model lezen.

7. Procedure van behandeling

De startdatum van het behandeltraject wordt bepaald door de datum van het kennismakingsgesprek. Behandeling vindt plaats nadat cliënt op grond van de door de behandelaar en de door MeJa gegeven informatie aan de behandelaar en aan MeJa toestemming heeft gegeven om op hem/haar een psychologische behandeling toe te passen conform het behandelplan. Cliënt kan een eenmaal gegeven toestemming altijd weer intrekken. Cliënt kan desgewenst zijn/haar behandeling regelmatig evalueren waarna de behandeling en het behandelplan indien nodig kan worden bijgesteld. Na toestemming van cliënt vindt behandeling dan plaats overeenkomstig het aangepaste behandelplan. Om de kwaliteit van de behandeling te waarborgen, wordt regelmatig het verloop van de behandeling met collega-psychologen besproken. Dit gebeurt volledig anoniem.

8. Het klachtrecht

Alle werknemers bij MeJa zijn BIG-geregistreerd. Wij leven de beroepscode volgens dit register na. Met deze BIG-registratie valt MeJa onder het medisch tuchtrecht. MeJa doet er alles aan om cliënt zo goed mogelijk te helpen. Toch kan er iets zijn waarover cliënt niet tevreden is. De eerste stap is dan dat de client de klacht bespreekt met de behandelaar. MeJa is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). De praktijk voldoet hiermee aan de (strengere) kwaliteitscriteria van deze beroepsvereniging en wordt daartoe minimaal eens per vijf jaar gevisiteerd. Indien cliënt desondanks ontevreden is over de geleverde zorg, en u komt er in gesprek met MeJa niet uit (interne klachtenprocedure), dan kan cliënt een beroep doen op de externe klachtenprocedure. Mocht de klacht intern niet naar tevredenheid zijn afgehandeld,

dan kan client de vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Zorg. Kijk voor meer informatie en contactgegevens op de website van de praktijk.

9. Het privacyreglement

De behandelaars van MeJa hebben een geheimhoudingsplicht. Zonder de toestemming van cliënt worden er geen inlichtingen verstrekt aan derden. Ook krijgen derden zonder toestemming van cliënt geen inzage en afschrift van de bescheiden zoals die zijn vastgelegd in het cliëntdossier. MeJa beschikt over een intern privacy beleid. Dit beleid is conform de nieuwe wet bescherming van privacygegevens (AVG). Dit beleid is te vinden op de website www.mejapsychologie.nl. MeJa heeft een informatieverplichting aan de Nederlandse Zorgautoriteit. Dit betekent dat de diagnose en de zorgvraagtypering zichtbaar zijn op de factuur en dat deze gegevens aan de NZA worden geleverd. MeJa wijst cliënt erop dat deze een privacyverklaring kan invullen indien cliënt bezwaar maakt hiertegen. Deze privacyverklaring is desgewenst te downloaden op onze website. Let op: de client en zorgverlener tekenen deze verklaring en deze wordt opgeslagen in het dossier. Tevens dient cliënt zelf deze verklaring op te sturen naar zijn zorgverzekeraar. Doet de client dit niet, dan zal de factuur niet vergoed worden. Dit is volledig de verantwoordelijkheid van client en MeJa is niet aansprakelijk voor de gevolgen bij nalatigheid.

10. Uitwisseling van informatie

Conform het privacybeleid vindt er geen communicatie plaats via de mail. Mails gestuurd door cliënten worden in de sessie besproken; inhoudelijk wordt er niet gereageerd op de mail conform de AVG richtlijnen. Facturen worden telkens eind van de maand verstuurd per beveiligde mail.

11. Cliëntdossier

MeJa maakt een cliëntdossier aan met daarin gegevens over de diagnose, de behandeling, gespreksverslagen en eventuele andere stukken die van belang kunnen zijn. Indien gewenst, kan er een door cliënt zelf opgestelde verklaring worden toegevoegd aan het dossier. MeJa bewaart het dossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het is vervaardigd. Op verzoek van cliënt is inzage in en/of een afschrift van het cliëntdossier mogelijk. Cliënt krijgt geen inzage of een afschrift wanneer dit in strijd is met het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. MeJa mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding in rekening brengen. Na een daartoe strekkend verzoek van cliënt vernietigt MeJa de in het cliëntdossier bewaarde bescheiden en gegevens binnen drie maanden, tenzij het verzoek bescheiden of gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt of een wettelijk voorschrift zich tegen vernietiging verzet.

12. Beroepscode

MeJa is gebonden aan een beroepscode. Meer informatie over deze beroepscode vindt u op website van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapeuten: www.psychotherapie.nl