

## ALGEMENE VOORWAARDEN MEJA

C e n t r u m

Z w a n g e r s c h a p

P s y c h e

MeJa

## VERSIEBEHEER

Versienummer	Datum	Auteur	Wijzigingen
1.0	01-09-2021	M. Meek	Document opgesteld
1.1	27-06-2023	M. Meek	Document gewijzigd
1.2	01-08-2023	M.Meek	Tarief noshow gewijzigd.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Toepassingsgebied

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die opdrachtgever (lees: degene die als cliënt bij de opdrachtnemer in behandeling is) met de opdrachtnemer (lees: MeJa) sluit, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

### 2. Afspraken

Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de behandeling geannuleerd worden. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak ontvangt u een factuur voor een deel van de gemaakte kosten van € 75,- per gemiste afspraak. Ongeacht de reden van afzegging/annulering.

### 3. Bereikbaarheid

De praktijk is iedere werkdag telefonisch en per email bereikbaar. In het weekend en bij telefonische onbereikbaarheid kan het antwoordapparaat worden ingesproken of een email of appbericht worden gestuurd. U wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Indien de psycholoog onbereikbaar is en de cliënt heeft dringend hulp nodig, dan dient deze contact op te nemen met de dienstdoende huisarts. In het geval dat de psycholoog voor langere duur afwezig is, wordt met de cliënt besproken op welke wijze vervanging zal worden ingevuld.

### 4. Financiering

Psychologenpraktijk MeJa heeft geen contracten met zorgverzekeraars afgesloten. De nota dient door de opdrachtgever aan MeJa te worden betaald. Informatie hierover kan bij opdrachtnemer worden opgevraagd. Indien de opdrachtnemer genoodzaakt is zijn declaratie/vordering aan een deurwaarder uit handen te geven doordat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, zal de opdrachtnemer de incassokosten aan de opdrachtgever doorberekenen. Mocht de opdrachtgever met de betaling van enige vordering jegens de opdrachtnemer in gebreke blijven, dan heeft de opdrachtnemer het recht verdere uitvoering van behandeling op te schorten tot op het moment dat de vordering is voldaan.

### 5. Tarief en vergoedingsvoorwaarden

Voor informatie over de huidige tarieven wordt verwezen naar de website van Psychologenpraktijk MeJa en naar opdrachtnemer zelf. Eea staat tevens beschreven in de behandelovereenkomst.

De betalingsvoorwaarden van MeJa zijn cliënt bekend en bij de start van de behandeling besproken. Cliënt is gewezen op de informatie op de website van MeJa en heeft tevens de betalingsvoorwaarden op schrift ontvangen.

Psychotherapie wordt vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekering. MeJa heeft geen contracten met zorgverzekeraars afgesloten. Cliënt wordt dringend geadviseerd om tijdig te informeren bij de zorgverzekeraar naar de vergoeding die zij bieden voor ongecontracteerde zorg. Dit is ten aller tijden de verantwoordelijkheid van cliënt. Cliënt is verantwoordelijk voor het voldoen van de nota aan MeJa en is zelf verantwoordelijk voor het declareren van deze nota bij diens zorgverzekeraar.

## **6. Procedure van behandeling**

De startdatum van het behandeltraject wordt bepaald door de datum van het kennismakingsgesprek.

Behandeling vindt plaats nadat cliënt op grond van de door de behandelaar en de door MeJa gegeven informatie aan de behandelaar en aan MeJa toestemming heeft gegeven om op hem/haar een psychologische behandeling toe te passen conform het behandelplan. Cliënt kan een eenmaal gegeven toestemming altijd weer intrekken.

Cliënt kan desgewenst zijn/haar behandeling regelmatig evalueren waarna de behandeling en het behandelplan indien nodig kan worden bijgesteld. Na toestemming van cliënt vindt behandeling dan plaats overeenkomstig het aangepaste behandelplan.

Om de kwaliteit van de behandeling te waarborgen, wordt regelmatig het verloop van de behandeling met collega-psychologen besproken. Dit gebeurt volledig anoniem.

## **7. Het klachtrecht**

Alle werknemers bij MeJa zijn BIG-geregistreerd. Wij leven de beroepscode volgens dit register na. Met deze BIG-registratie valt MeJa onder het medisch tuchtrecht. MeJa doet er alles aan om cliënt zo goed mogelijk te helpen. Toch kan er iets zijn waarover cliënt niet tevreden is. MeJa is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). De praktijk voldoet hiermee aan de (strengere) kwaliteitscriteria van deze beroepsvereniging en wordt daartoe minimaal eens per vijf jaar gevisiteerd. Indien cliënt desondanks ontevreden is over de geleverde zorg, en u komt er in gesprek met MeJa niet uit, dan kan cliënt een beroep doen op de klachtenprocedure van deze beroepsvereniging.

Via onze branchevereniging zijn we aangesloten bij De Geschillencommissie. Deze partij is onafhankelijk en onpartijdig en behandelt klachten tussen zorgaanbieders en de cliënten van die zorgaanbieders.

## 8. Het privacyreglement

De behandelaren van MeJa hebben een geheimhoudingsplicht. Zonder de toestemming van cliënt worden er geen inlichtingen verstrekt aan derden. Ook krijgen derden zonder toestemming van cliënt geen inzage en afschrift van de bescheiden zoals die zijn vastgelegd in het cliëntdossier.

MeJa beschikt over een intern privacy beleid. Dit beleid is conform de nieuwe wet bescherming van privacygegevens (AVG). Dit beleid is te vinden op de website [www.meja-psychologie.nl](http://www.meja-psychologie.nl).

MeJa heeft een informatieverplichting aan de Nederlandse Zorgautoriteit. Dit betekent dat de diagnose en de zorgvraagtypering zichtbaar zijn op de factuur en dat deze gegevens aan de NZA worden geleverd. MeJa wijst cliënt erop dat deze een privacyverklaring kan invullen indien cliënt bezwaar maakt hiertegen. Deze privacyverklaring is desgewenst te downloaden op onze website.

Let op: de client en zorgverlener tekenen deze verklaring en deze wordt opgeslagen in het dossier. Tevens dient cliënt *zelf* deze verklaring op te sturen naar zijn zorgverzekeraar. Doet de client dit niet, dan zal de factuur niet vergoed worden. Dit is volledig de verantwoordelijkheid van client en MeJa is niet aansprakelijk voor de gevolgen bij nalatigheid.

## 9. Uitwisseling van informatie

Conform het privacybeleid vindt er geen communicatie plaats via de mail. Mails gestuurd door cliënten worden in de sessie besproken; inhoudelijk wordt er niet gereageerd op de mail conform de AVG richtlijnen. Facturen worden telkens eind van de maand verstuurd per beveiligde mail.