**Algemene en betalingsvoorwaarden MEJA**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en inschrijvingen tussen de MEJA en de opdrachtgever met betrekking tot een onderwijsactiviteit.

Deze voorwaarden gelden vanaf 1 september 2021 voor alle overeenkomsten die na die datum gesloten zijn. Deze voorwaarden worden permanent gepubliceerd op de website van de MEJA. De MEJA behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden periodiek te wijzigen. Nieuwe versies zullen onmiddellijk van toepassing zijn, zodra deze publiekelijk toegankelijk worden gemaakt via de website.

**Inschrijving**

Inschrijven voor onderwijs kan door een mail te sturen aan de MEJA waarna de aanvrager een inschrijvingsformulier ontvangt. De deelnemer mailt het ingevulde inschrijvingsformulier retour en ontvangt vervolgens van de MEJA een bevestiging van inschrijving. Na het inschrijven heeft de cursist wettelijk recht op 14 dagen bedenktijd. Deze bedenktijd gaat in op de datum dat de deelnemer de bevestiging van inschrijving heeft ontvangen. Na deze 14 dagen is de inschrijving definitief. Toelating voor het onderwijs is op volgorde van binnenkomst van inschrijving.

**Facturatie en betaling**

De factuur wordt (ongeveer) twee maanden voor aanvang van het onderwijs verstuurd. De factuur wordt digitaal (per mail) naar het privéadres van de cursist gestuurd tenzij anders is aangegeven op het inschrijvingsformulier. De cursist is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Indien de werkgever van de cursist de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de cursist niet van de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling. Met de inschrijving verbindt de aanvrager zich aan de algemene voorwaarden en annuleringsvoorwaarden van de MEJA. De factuur dient **uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het onderwijs** te worden voldaan. Het bedrag dient over te worden gemaakt op de door de MEJA aangegeven bankrekening door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.

Er is een mogelijkheid om in termijnen te betalen. De cursist dient zich dan te houden aan de overeengekomen data voor betaling. Bij het niet tijdig overmaken van de termijnbedragen, is er sprake van verzuim.

Indien de cursist in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de cursist hiermee van rechtswege in verzuim. De MEJA stuurt eenmalig een betalingsherinnering met het verzoek om binnen 10 dagen alsnog de factuur te voldoen. Bij niet tijdige betaling zal de invordering in handen gesteld worden van een incassobureau. Alle daaruit voortkomende kosten zijn voor de cursist.

**Annulering**

1. Na het verstrijken van de wettelijke bedenktijd van 14 dagen gelden de volgende voorwaarden met betrekking tot het annuleren van een **meerdaagse** cursus:
2. Annulering dient per e-mail te gebeuren. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de e- mail van de cursist. Deze e-mail dient vervolgens door de MEJA te zijn bevestigd.
3. Bij annulering tot 6 weken voor de start van het onderwijs zijn er geen kosten verschuldigd en wordt het eventueel al betaalde bedrag binnen 14 dagen terugbetaald.
4. Bij annulering minder dan 6 en tot 2 weken voor aanvang van het onderwijs is de afnemer de 50% van de overeengekomen cursusprijs verschuldigd. Eventueel teveel betaalde cursuskosten zullen binnen 14 dagen worden terugbetaald.
5. Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van het onderwijs is de afnemer de volledige, overeengekomen cursusprijs verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats van reeds gemaakte kosten.
6. Een uitzondering op regel 4 is de volgende situatie: Indien de cursist annuleert binnen 4 weken voor het begin van de cursus en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en de MEJA hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt is de cursist aan de MEJA enkel €50,00 administratiekosten verschuldigd.
7. Na het verstrijken van de wettelijke bedenktijd van 14 dagen gelden de volgende voorwaarden met betrekking tot het annuleren van een **eendaagse** training of workshop:
8. Annulering dient per e-mail te gebeuren. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de e- mail van de cursist. Deze e-mail dient vervolgens door de MEJA te zijn bevestigd.
9. Bij annulering tot 4 weken voor de start van het onderwijs zijn er geen kosten verschuldigd en wordt het eventueel al betaalde bedrag binnen 14 dagen terugbetaald.
10. Bij annulering tot 2 weken voor de start van het onderwijs is de afnemer de 50% van de overeengekomen cursusprijs verschuldigd.
11. Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van het onderwijs is de afnemer de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

**Hardheidsclausule**

Bij annulering van een cursus, training, workshop, congres of bijeenkomst kan de MEJA besluiten om het nog verschuldigde cursusgeld te verminderen, of kwijt te schelden. Dit kan alleen op grond van zwaarwegende redenen die uitsluitend de deelnemer betreffen. Andere dan de deelnemer kunnen aan een dergelijke vermindering of kwijtschelding geen enkel recht ontlenen.

**Annulering vanuit de MEJA**

De MEJA heeft het recht een activiteit te annuleren bij onvoldoende belangstelling naar het oordeel van MEJA. Mocht dit het geval zijn, dan ontvangt de cursist minimaal 4 weken voor aanvang van de start van de cursus bericht. In sommige gevallen zal het programma of de locatie wijzigen als de omstandigheden dit vereisen. Hiervan ontvangt de cursist zo snel mogelijk doch minimaal 7 dagen voor aanvang van de cursus bericht. Hier zijn uiteraard geen kosten voor de deelnemer aan verbonden.

**Uitval docent door overmacht**

Bij uitval van een docent door overmacht zal de MEJA zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal de MEJA zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In dit geval heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor de MEJA. Uitval van een docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de cursist.

**Levering**

Lesmateriaal dat door de MEJA beschikbaar wordt gesteld zal tijdig op elektronische wijze worden aangeboden. Eventuele schriftelijk lesmateriaal wordt in de cursus uitgedeeld. Het is niet mogelijk dit te verzenden per post.

In de cursus worden afspraken gemaakt over eventueel correctiewerk door de docenten. Dit moet in redelijkerwijs in verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

**Auteursrecht**

Het auteursrecht op de door de MEJA uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij de MEJA, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de MEJA zullen door de cursist geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

**Vertrouwelijkheid**

Door de cursist verstrekte informatie wordt door de MEJA, diens personeel en/of voor de MEJA werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De MEJA conformeert zich aan de geldende privacywetgeving. Er wordt verwezen naar het privacybeleid van de MEJA. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens van cursisten. Dit beleid is gepubliceerd op de website.

**Klachten**

Indien er onvrede is over het geleverde onderwijs door de MEJA en u komt er in gesprek met de docenten niet uit, dan kunt u een beroep doen op de klachtenprocedure van de accreditatieverlenende instelling. Het College van Beroep en de vertrouwenspersonen van deze Vereniging behandelen klachten van (aanstaande) leden van de Vereniging (zie www.vgct.nl). Het oordeel van het CvB van de VGCt is bindend. Eventuele consequenties worden na uitspraak binnen vier weken door ons opgevolgd.

Voordat u een beroep kunt doen op bovenstaande klachtencommissie dient u eerst uw klacht met de betreffende docent te bespreken. Komt u er niet uit dan dient u binnen acht dagen na afloop van de cursus de klacht schriftelijk te melden aan de MEJA. Na deze acht dagen vervalt het recht op het indienen van een klacht. De klacht wordt binnen zes weken vertrouwelijk behandeld. Indien de klachtafhandeling in de ogen van de cursist onvoldoende is, kan hij/zij gebruik maken van de bovengenoemde externe mogelijkheid.

**Bereikbaarheid**

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden altijd binnen een week beantwoord. Indien een vraag meer tijd vraagt om te beantwoorden, ontvangt u in elk geval een ontvangstbevestiging met nadere toelichting binnen welke termijn u antwoord ontvangt.